***Załącznik Nr 3 do Umowy o powierzenie Grantu***

  

..........................................................................................

(imię i nazwisko Grantobiorcy)

……………………………………………………………...........................

………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu : | ………………………………………………………. |

## WNIOSEK o wypłatę Grantu

## w ramach umowy o powierzenie Grantu nr ......................................................

Wnioskuję o wypłatę kwoty: ………………………………………

Wnioskowane środki proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

1. kopia/-e, potwierdzonej/-ych za zgodność z oryginałem, poprawnie wystawionych faktury/-r lub innego/-ych równorzędnego/-ych dokumentu/-ów księgowego/-ych obejmującej/-ych wydatki kwalifikowalne,
2. potwierdzenie/-a zapłaty,
3. oryginał protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Wykonawcę,
4. kopia umowy z Wykonawcą,
5. kopia podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego/kopii podpisanej umowy kompleksowej regulującej kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji[[1]](#footnote-1).
6. kopia umowy ubezpieczenia instalacji.

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Regulaminie wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz umowie o powierzenie Grantu.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych / że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę[[2]](#footnote-2), których dotyczy niniejsze przedsięwzięcie[[3]](#footnote-3).
4. Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postepowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Grantodawcę.
5. OświadczenieWnioskodawcy o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że:

nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,

uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wykazanej wysokości. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

Oświadczam ponadto, że:

1. nie będę ubiegać się w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku;
2. posiadam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, wskazanych w niniejszym oświadczeniu.

.................................................................................

data i czytelny podpis Grantobiorcy

Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi……………………………………zł, słownie złotych:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………..

Kwota zaakceptowana Grantu na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: ............................. zł, słownie złotych:………………………………………………………….……………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………,

..........................................................................................

podpis pracownika, pieczątka, data

1. Niewłaściwe wykreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli realizacja przedsięwzięcia nie wymagała dokonywana zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę, należy przekreślić cały punkt. [↑](#footnote-ref-3)